

# **VIDEO PRODÜKSİYON**

**Dr.Öğr.Üyesi Yasin Nar**

# **PRODÜKSİYON PLANLAMASI**

## **Temel Prodüksiyon Hazırlıkları**

**Amaç:** Set ve ekip yönetimi ile mekân hazırlığı konusunda farkındalık oluşturmak.

# SET EKİBİ GÖREV DAĞILIMI

## 1.Yönetmen (Director)

### Sorumlulukları:

- Filmin vizyonunu ve tarzını belirler.
- Oyuncu performanslarını yönetir.
- Çekim planı ve sahne düzenlemesini onaylar.
- Setin genel akışından sorumludur.

### Set içindeki etkileşim:

- Görüntü yönetmeniyle sürekli iletişimde olur; çekimin görsel dili konusunda fikir birliği sağlar.
- Yapım koordinatörü ile sahne zamanlamalarını ve ekip düzenini planlar.
- Oyuncular ve yardımcı yönetmen ile sahne yönetimi yapar.

# SET EKİBİ GÖREV DAĞILIMI

## Görüntü Yönetmeni (Cinematographer / Director of Photography)

### Sorumlulukları:

- Kamera açıları, lens seçimleri ve ışık düzenlemeleri için karar verir.
- Yönetmenin vizyonunu görsel olarak hayata geçirir.
- Kameraman ve ışık ekibini yönlendirir.

### Set içindeki etkileşim:

- Yönetmenle sahneye uygun estetik ve teknik kararlar alır.
- Işık ekibi ve kamera ekibi ile koordineli çalışır.
- Çekim sırasında sürekli gözlem ve ayarlamalar yapar.

# SET EKİBİ GÖREV DAĞILIMI

## Işık Ekibi (Gaffer & Electricians)

### Sorumlulukları:

- Işık kurulumunu yapar ve sahnenin atmosferini oluşturur.
- Işık ekipmanlarının güvenli kullanımı ve elektrik bağlantılarından sorumludur.
- Gerekli ışık değişimlerini ve ayarlarını sağlar.

### Set içindeki etkileşim:

- Görüntü yönetmeniyle ışık planını tartışır.
- Set tasarımına ve oyuncu hareketlerine göre ışığı optimize eder.
- Operatör ve asistanlarla sürekli koordinasyon sağlar.

# SET EKİBİ GÖREV DAĞILIMI

## Ses Ekibi (Sound Mixer, Boom Operator)

### Sorumlulukları:

- Diyalog, ortam ve efekt seslerini kaydeder.
- Mikrofon yerleşimi ve ses kalitesini sağlar.
- Ses kayıt cihazlarını yönetir ve senkronizasyonu takip eder.

### Set içindeki etkileşim:

- Yönetmen ve oyuncularla ses gereksinimlerini koordine eder.
- Görüntü ekibiyle çekim sırasında sessizlik ve ekipman yerleşimi uyumunu sağlar.

# SET EKİBİ GÖREV DAĞILIMI

## **Yapım Koordinatörü (Production Coordinator / Producer)**

### **Sorumlulukları:**

- Setin lojistik ve idari işlerini yönetir.
- Çekim takvimi, ekip ve ekipman yönetimi.
- İzinler, ulaşım, yemek ve konaklama gibi detayları organize eder.

### **Set içindeki etkileşim:**

- Yönetmen ve tüm ekiplerle günlük program ve kaynak planlamasını yapar.
- Herhangi bir aksaklıkta hızlı çözüm üretir.

# SET EKİBİ GÖREV DAĞILIMI

## **Sanat Yönetmeni (Art Director / Production Designer)**

### **Sorumlulukları:**

- Set dekorları, kostümler ve görsel tasarım unsurlarını yönetir.
- Filmin estetik bütünlüğünü sağlar.
- Mekân düzenlemeleri ve sahne tasarımı yapar.

### **Set içindeki etkileşim:**

- Yönetmenle sahne atmosferi ve görsel uyum üzerinde çalışır.
- Işık ekibi ve kamera ekibi ile dekorun çekim açısından uygunluğunu kontrol eder.

# MEKÂN SEÇİMİ

Özellik

İç Mekân

Dış Mekân

**Kontrol**

Işık, ses ve dekor daha kolay kontrol edilir.

Hava, ışık ve çevresel ses üzerinde sınırlı kontrol vardır.

**Işık Durumu**

Yapay ışık ile tamamen yönetilebilir.

Doğal ışık kullanılır; günün saatine göre değişir. Gerekirse reflektör/softbox eklenir.

**Ses**

Dış gürültü yoktur; mikrofon kontrolü kolaydır.

Rüzgar, araç sesi, çevre sesleri gibi dış gürültülerle başa çıkmak gerekir.

**İzin / Lojistik**

Özel mekan izinleri ve set kurulum kolaydır.

Kamu alanları veya sokaklar için resmi izin gerekebilir; ulaşım ve kalabalık yönetimi zor olabilir.

**Dekor & Set Tasarımı**

Dekor kolayca değiştirilebilir.

Mevcut mekânla sınırlı; taşınabilir dekor kullanılabilir.

# MEKÂN SEÇİMİ

Not: İç mekân çekimleri genellikle daha kısa sürede ve daha düşük maliyetle yapılabilir, dış mekân çekimleri ise görsellik açısından daha zengin ancak teknik açıdan daha zordur.

# MEKÂNIN DEĞERLENDİRİLMESİ

Mekân seçiminde dikkat edilmesi  
gereken temel kriterler:

IŞIK

SES

ULAŞIM VE LOJİSTİK

GÖRSEL UYGUNLUK

# MEKÂNIN DEĞERLENDİRİLMESİ

## Işık Durumu

- Pencereleler ve doğal ışık kaynakları.
- Güneş açısı ve ışık değişimi.
- Yapay ışık kurulabilirliği ve priz/elektrik durumu.

# MEKÂNIN DEĞERLENDİRİLMESİ

## Ses Durumu

- Ortam gürültüsü (trafik, kuş sesleri, kalabalık).
- Akustik (yankı, ses yalıtımı, duvar malzemeleri).
- Mikrofon ve boom yerleşimi için alan uygunluğu.

# MEKÂNIN DEĞERLENDİRİLMESİ

## Ulaşım ve Lojistik

- Ekipman taşıma kolaylığı.
- Oyuncu ve ekip için park alanları.
- Mekânın set kurulumu ve hareket alanı yeterliliği.

# MEKÂNIN DEĞERLENDİRİLMESİ

## Görsel Uygunluk

- Mekânın sahne temasına ve hikayeye uygunluğu.
- Dekor ve renk uyumu.
- Kamera açıları ve çekim noktaları.

# MEKÂN KEŞFİ (RECCE) SÜRECİ

Recce, çekim öncesi mekânın detaylı incelenmesidir. Amaç, teknik ve görsel sorunları önceden tespit etmektir.

# MEKÂN KEŞFİ (RECCE) SÜRECİ

## 1- Fotoğraf Çekme

- Tüm açılardan fotoğraf ve kısa video kaydı.
- Sahne açılarının belirlenmesi.

# MEKÂN KEŞFİ (RECCE) SÜRECİ

## 2- Ölçüm

- Mekân ölçümleri: duvar boyu, pencere boyutları, mesafeler.
- Kamera ve ışık ekipmanının yerleşimi için temel ölçümler.

# MEKÂN KEŞFİ (RECCE) SÜRECİ

## 3- Not Alma

- Işık ve ses sorunları.
- Mekânın güçlü ve zayıf yönleri.
- İzin, güvenlik ve ulaşım notları.
- Alternatif sahne noktaları ve çekim rotaları.

# MEKÂN KEŞFİ (RECCE) SÜRECİ

## 4- Teknik Kontrol

- Elektrik prizlerinin sayısı ve konumu.
- Işıklandırma ve ses ekipmanının kurulumu için uygun alan.
- Gerekirse ek ekipman ihtiyaçları (uzatma kablosu, reflektör vb.).

# İZİN SÜREÇLERİ

## 1. Çekim İzinleri: Kamu ve Özel Alanlar

### A-Kamuya Açık Alanlar

**Örnekler:** Sokaklar, parklar, meydanlar, metro istasyonları.

#### **Önemli Noktalar:**

- Belediye veya ilgili kamu kurumundan resmi izin gerekir.
- Çekim saati ve süresi, toplu kullanım alanlarına etkisi belgelenir.
- Trafik veya yayalar için güvenlik planı hazırlanmalıdır.

#### • **Başvuru Belgeleri:**

- Çekim talep formu (tarih, saat, ekip sayısı, ekipman listesi).
- Sigorta veya sorumluluk beyanı.
- Mekân krokisi ve ekipman yerleşimi planı.

## **B- Özel Alanlar**

**Örnekler:** Kafe, restoran, özel mülk, ofis binası.

- **Önemli Noktalar:**

- Mekân sahibinden yazılı izin veya kira sözleşmesi alınmalıdır.
- Mekânın çekim şartları (gürültü, ışık, dekor değişimi) açıkça belirtilmelidir.
- Mülk zararına karşı güvence ve sigorta gerekebilir.

- **Başvuru Belgeleri:**

- Mekân kullanım sözleşmesi.
- Sigorta veya tazminat şartları.
- Çekim planı ve ekipman listesi.

## 2. RESMİ İZİN BELGELERİ VE BAŞVURU SÜRECİ

- **Başvuru Hazırlığı**

- Mekân bilgisi, çekim tarihi ve saatleri, ekip ve oyuncu sayısı.
- Kullanılacak ekipman ve araç-gereç listesi.
- Sigorta veya sorumluluk belgeleri.

- **Başvuru Yapma**

- Belediyeler veya ilgili kurumların resmi başvuru kanalları (e-posta, online form, şahsi başvuru).
- Özel mekânlarda mekân sahibine yazılı dilekçe veya sözleşme ile başvuru.

- **Onay ve Belge Alma**

- Kurum veya mekân sahibinden resmi onay belgesi.
- Belge üzerinde tarih, saat, ekip detayları ve özel şartlar yer almalı.
- Set ekibi ve güvenlik görevlilerine dağıtılacak kopyalar hazırlanır.

# 3. RİSK ANALİZİ VE GÜVENLİK ÖNLEMLERİ

Her çekim, izin sürecinden bağımsız olarak risk analizi ve güvenlik planı gerektirir:

- **Risk Analizi**

- Mekânın fiziksel güvenliği (kaygan zemin, basamaklar, elektrik hatları).
- Çekim sırasında olası kazalar (kameraman düşmesi, ekipman devrilmesi).
- Çevresel riskler (hava durumu, kalabalık, araç trafiği).

# 3. RİSK ANALİZİ VE GÜVENLİK ÖNLEMLERİ

- **Güvenlik Önlemleri**

- Set içinde acil çıkışlar ve ilk yardım malzemeleri.
- Elektrik kablolarının güvenli döşenmesi ve işaretlenmesi.
- Güvenlik görevlisi veya set sorumlusu ile koordinasyon.
- Çekim ekibine güvenlik bilgilendirmesi yapılması.

- **Sigorta ve Sorumluluk**

- Mekân ve ekipman için sigorta yaptırmak.
- Set ekibinin iş güvenliği prosedürlerini takip etmesi.
- Kamuya açık alanlarda olası zarar veya kazalara karşı sorumluluk planı.

# ÇEKİM TAKVİMİ OLUŞTURMA

## 1. Gün ve Saat Bazlı ekim Planlaması

**Amaç:** Her sahnenin ne zaman çekileceğini net bir őekilde belirlemek, ekip ve oyuncuların zamanını etkin kullanmak.

# ÇEKİM TAKVİMİ OLUŞTURMA

## Adımlar:

### • ekim Günlerini Belirleme

- Mekân ve ekip uygunluklarını göz önünde bulundurarak çekim günleri planlanır.
- İç mekân çekimleri için hava koőullarına bağlı değildir; dış mekân çekimleri için hava durumu tahmini yapılır.

### • Saat Dilimlerini Planlama

- Oyuncular ve set ekibi için günlük başlangıç ve bitiő saatleri belirlenir.
- Işık değişimlerini göz önünde bulundurarak sahne saatleri ayarlanır (rneėin gün batımı sahneleri akőam saatlerine denk gelir).

### • Molalar ve Hazırlık Süreleri

- Yemek, teknik kurulum ve prova süreleri takvime eklenir.
- Oyuncuların kostüm ve makyaj hazırlıkları için yeterli zaman bırakılır.

# ÇEKİM TAKVİMİ OLUŞTURMA

## Öncelik Sırasına Göre Sahne Dağılımı

**Amaç:** Çekim süresini optimize etmek, gereksiz zaman kaybını önlemek.

### Kriterler:

- **Mekân Bazlı Öncelik**

- Aynı mekânda geçen sahneler ardışık çekilir.
- Örnek: 5 sahne kafe mekânında geçiyorsa, tüm sahneler bir günde çekilir.

- **Oyuncu ve Ekip Uygunluğu**

- Başrol oyuncuların sahneleri bir gün içinde toplanabilir.
- Uzun veya yoğun sahneler önce çekilip, küçük sahneler sonradan eklenebilir.

- **Teknik Zorluk ve Kurulum**

- Karmaşık sahneler (efekt, özel ışık, aksiyon) önceden planlanır.
- Setin kurulumu ve sökümü daha kısa sahnelerle optimize edilir.

# ÇEKİM TAKVİMİ OLUŞTURMA

## Zaman Yönetimi ve Set Verimliliği

**Amaç:** ekim süresini minimuma indirirken kaliteyi korumak.

### Stratejiler:

- **Blok ekim (Block Shooting)**
  - Aynı mekân veya benzer ışık koşullarındaki sahneler blok hâlinde çekilir.
  - Kameranın ve ışığın sürekli yeniden kurulmasına gerek kalmaz.
- **Sahne Öncelik Listesi**
  - Öncelikli sahneler sabah veya günün erken saatlerinde çekilir.
  - Gün batımı veya özel ışık gerektiren sahneler doğru zaman diliminde planlanır.

# ÇEKİM TAKVİMİ OLUŞTURMA

## Zaman Yönetimi ve Set Verimliliği

**Amaç:** Çekim süresini minimuma indirirken kaliteyi korumak.

### Stratejiler:

- **Ekip Koordinasyonu**

- Kamera, ışık, ses ve oyuncuların hareketleri senkronize edilir.
- Tüm ekip için net başlangıç, kurulum ve çekim süreleri belirlenir.

- **Alternatif Plan**

- Hava durumu veya mekân erişim sorunları için B planı hazır tutulur.
- Dış mekân çekimlerinde özellikle önemlidir.

# ÇEKİM TAKVİMİ OLUŞTURMA

Pratik Örnek – Mini Çekim Takvimi

Sahne Seti: 2 iç mekân (kafe, ev) ve 1 dış mekân (park)

| Gün | Saat        | Mekân | Sahne   | Notlar                                   |
|-----|-------------|-------|---------|------------------------------------------|
| 1   | 08:00-09:00 | Kafe  | Sahne 1 | Kamera ve ışık kurulumu                  |
| 1   | 09:00-10:30 | Kafe  | Sahne 2 | Oyuncu prova ve çekim                    |
| 1   | 10:30-11:00 | Kafe  | -       | Kahve molası & set ayarı                 |
| 1   | 11:00-12:30 | Kafe  | Sahne 3 | Blok çekim devam                         |
| 2   | 08:00-10:00 | Ev    | Sahne 4 | İç mekân ışık kurulumu                   |
| 2   | 10:00-12:00 | Ev    | Sahne 5 | Oyuncu makyaj ve prova                   |
| 3   | 16:00-18:00 | Park  | Sahne 6 | Gün batımı çekimi, alternatif plan hazır |